

| | | | | | | |
|------------|---------------|---------------|----|----------|------------|------------|
| 201 | | | | 1 | EUR | |
| NAT. | Date du dépôt | N° 0421082047 | P. | U. | D. | A-asbl 1.1 |

COMPTES ANNUELS EN EUROS

DENOMINATION: Groupe de Recherche et d'Information sur la Paix.....

Forme juridique: Association sans but lucratif.....

Adresse: chaussée de Louvain..... N°: 467..... Boîte:

Code postal: 1030..... Commune: Schaerbeek.....

Pays: Belgique.....

Registre des personnes morales (RPM) - Tribunal de Commerce de TC-Bruxelles, francophone.....

Adresse Internet *: http://www.grip.org.....

Numéro d'entreprise 0421082047

DATE 04/11/2001 du dépôt de l'acte constitutif OU du document le plus récent mentionnant la date de publication des actes constitutif et modificatif(s) des statuts.

COMPTES ANNUELS approuvés par l'assemblée générale** du 19/05/2020
et relatifs à l'exercice couvrant la période du 01/01/2019 au 31/12/2019
Exercice précédent du 01/01/2018 au 31/12/2018

Les montants relatifs à l'exercice précédent ~~ont~~ **ne sont pas***** identiques à ceux publiés antérieurement.

LISTE COMPLETE avec nom, prénoms, profession, domicile (adresse, numéro, code postal et commune) et fonction au sein de l'association ou de la fondation des ADMINISTRATEURS ET COMMISSAIRES et, le cas échéant, du représentant en Belgique de l'association étrangère

| | | | | |
|---|-----|---------|-------------|----------|
| | | | | |
| Grega, Pierre | | | | |
| rue des Combattants | 57 | 1457 | Walhain | Belgique |
| Administrateur [13] (25-04-19 - 24-04-23) | | | | |
| | | | | |
| Boniotti, Francesca | | | | |
| Route Impériale | 510 | FR34670 | Baillargues | France |
| Administrateur [13] (25-04-19 - 24-04-23) | | | | |
| | | | | |
| de Radiges, Laetitia | | | | |
| rue du conseil | 18 | 1050 | Ixelles | Belgique |
| Administrateur [13] (25-04-19 - 24-04-23) | | | | |
| | | | | |
| Dellicour, Dominique | | | | |
| rue paul Lauters | 4 | 1050 | Ixelles | Belgique |
| Administrateur [13] (25-04-19 - 24-04-23) | | | | |
| | | | | |

Documents joints aux présents comptes annuels:

Nombre total de pages déposées: Numéros des sections du document normalisé non déposées parce que sans objet: 1.2, 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 5.6, 5.7 ..

Signature
(nom et qualité)

Signature
(nom et qualité)

.....
* Mention facultative.

Nom
Qualité

Nom
Qualité

*** Par le conseil d'administration dans le cas d'une fondation / par l'organe général de direction dans le cas d'une association internationale sans but lucratif.

*** Biffer la mention inutile.

LISTE DES ADMINISTRATEURS ET COMMISSAIRES (suite de la page précédente)

Hanin, Antoine
rue Grates 50a 1170 Watermael-Boitsfort Belgique
 Administrateur [13] (25-04-19 - 24-03-23)

Liégeois, Michel
rue Reine Astrid 2/3 4260 Braives Belgique
 Administrateur [13] (25-04-19 - 24-03-23)

Wasinski, Christophe
rue du beau Vallonn 76 5002 Saint-Servais Belgique
 Administrateur [13] (25-04-19 - 24-03-23)

Uluç, Timur
Chaussée Saint-Pierre 208 1040 Etterbeek Belgique
 Administrateur [13] (25-04-19 - 24-04-23)

BILAN APRES REPARTITION

| | Ann. | Codes | Exercice | Exercice précédent |
|--|-----------------|-------|----------------|--------------------|
| ACTIF | | | | |
| ACTIFS IMMOBILISES | | 20/28 | <u>28.855</u> | <u>32.016</u> |
| Frais d'établissement | | 20 | ..... | ..... |
| Immobilisations incorporelles | 5.1.1 | 21 | ..... | ..... |
| Immobilisations corporelles | 5.1.2 | 22/27 | <u>3.057</u> | <u>6.218</u> |
| Terrains et constructions | | 22 | ..... | ..... |
| Appartenant à l'association ou à la fondation en pleine propriété | | 22/91 | ..... | ..... |
| Autres | | 22/92 | ..... | ..... |
| Installations, machines et outillage | | 23 | ..... | ..... |
| Appartenant à l'association ou à la fondation en pleine propriété | | 231 | ..... | ..... |
| Autres | | 232 | ..... | ..... |
| Mobilier et matériel roulant | | 24 | <u>2.432</u> | <u>5.385</u> |
| Appartenant à l'association ou à la fondation en pleine propriété | | 241 | <u>2.432</u> | <u>5.385</u> |
| Autres | | 242 | ..... | ..... |
| Location-financement et droits similaires | | 25 | ..... | ..... |
| Autres immobilisations corporelles | | 26 | <u>625</u> | <u>833</u> |
| Appartenant à l'association ou à la fondation en pleine propriété | | 261 | ..... | ..... |
| Autres | | 262 | <u>625</u> | <u>833</u> |
| Immobilisations en cours et acomptes versés | | 27 | ..... | ..... |
| Immobilisations financières | 5.1.3/ 5.2.1 | 28 | <u>25.798</u> | <u>25.798</u> |
| ACTIFS CIRCULANTS | | 29/58 | <u>375.576</u> | <u>298.947</u> |
| Créances à plus d'un an | | 29 | ..... | ..... |
| Créances commerciales | | 290 | ..... | ..... |
| Autres créances | | 291 | ..... | ..... |
| dont créances non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible | | 2915 | ..... | ..... |
| Stocks et commandes en cours d'exécution | | 3 | <u>35.533</u> | <u>26.155</u> |
| Stocks | | 30/36 | <u>35.533</u> | <u>26.155</u> |
| Commandes en cours d'exécution | | 37 | ..... | ..... |
| Créances à un an au plus | | 40/41 | <u>244.955</u> | <u>224.455</u> |
| Créances commerciales | | 40 | <u>189.868</u> | <u>186.529</u> |
| Autres créances | | 41 | <u>55.087</u> | <u>37.926</u> |
| dont créances non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible | | 415 | ..... | ..... |
| Placements de trésorerie | 5.2.1 | 50/53 | ..... | ..... |
| Valeurs disponibles | | 54/58 | <u>78.468</u> | <u>31.587</u> |
| Comptes de régularisation | | 490/1 | <u>16.619</u> | <u>16.750</u> |
| TOTAL DE L'ACTIF | | 20/58 | <u>404.431</u> | <u>330.963</u> |

| | Ann. | Codes | Exercice | Exercice précédent |
|---|------|-------|----------------|--------------------|
| PASSIF | | | | |
| FONDS SOCIAL | | 10/15 | <u>29.406</u> | <u>50.673</u> |
| Fonds de l'association ou de la fondation | | 10 | <u>40.000</u> | <u>40.000</u> |
| Patrimoine de départ | | 100 | | |
| Moyens permanents | | 101 | <u>40.000</u> | <u>40.000</u> |
| Plus-values de réévaluation | | 12 | | |
| Fonds affectés | 5.3 | 13 | | |
| Résultat positif (négatif) reporté(+)/(-) | | 14 | <u>-10.594</u> | <u>10.673</u> |
| Subsides en capital | | 15 | | |
| PROVISIONS | 5.3 | 16 | | |
| Provisions pour risques et charges | | 160/5 | | |
| Provisions pour subsides et legs à rembourser et pour dons avec droit de reprise | | 168 | | |
| DETTES | | 17/49 | <u>375.025</u> | <u>280.290</u> |
| Dettes à plus d'un an | 5.4 | 17 | | |
| Dettes financières | | 170/4 | | |
| Etablissements de crédit, dettes de location-financement et assimilées | | 172/3 | | |
| Autres emprunts | | 174/0 | | |
| Dettes commerciales | | 175 | | |
| Acomptes reçus sur commandes | | 176 | | |
| Autres dettes | | 179 | | |
| Productives d'intérêts | | 1790 | | |
| Non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible | | 1791 | | |
| Cautionnements reçus en numéraire | | 1792 | | |
| Dettes à un an au plus | 5.4 | 42/48 | <u>372.028</u> | <u>221.190</u> |
| Dettes à plus d'un an échéant dans l'année | | 42 | | |
| Dettes financières | | 43 | <u>220.772</u> | <u>116.583</u> |
| Etablissements de crédit | | 430/8 | <u>220.772</u> | <u>116.583</u> |
| Autres emprunts | | 439 | | |
| Dettes commerciales | | 44 | <u>34.220</u> | <u>7.858</u> |
| Fournisseurs | | 440/4 | <u>34.220</u> | <u>7.858</u> |
| Effets à payer | | 441 | | |
| Acomptes reçus sur commandes | | 46 | | |
| Dettes fiscales, salariales et sociales | | 45 | <u>105.483</u> | <u>78.396</u> |
| Impôts | | 450/3 | <u>25.470</u> | <u>18.637</u> |
| Rémunérations et charges sociales | | 454/9 | <u>80.013</u> | <u>59.759</u> |
| Dettes diverses | | 48 | <u>11.553</u> | <u>18.353</u> |
| Obligations et coupons échus, subsides à rembourser et cautionnements reçus en numéraire .. | | 480/8 | | |
| Autres dettes productives d'intérêts | | 4890 | | |
| Autres dettes non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible | | 4891 | <u>11.553</u> | <u>18.353</u> |
| Comptes de régularisation | | 492/3 | <u>2.998</u> | <u>59.100</u> |
| TOTAL DU PASSIF | | 10/49 | <u>404.431</u> | <u>330.963</u> |

COMPTES DE RESULTATS

| | Ann. | Codes | Exercice | Exercice précédent |
|--|------|-------|-----------------|--------------------|
| Produits et charges d'exploitation | | | | |
| Marge brute d'exploitation (+)/(-) | | 9900 |1.191.360. |1.125.232. |
| Ventes et prestations* | | 70/74 | ..... | ..... |
| Chiffre d'affaires* | | 70 | ..... | ..... |
| Cotisations, dons, legs et subsides* | | 73 | ..... | ..... |
| Approvisionnements, marchandises, services et biens divers* | | 60/61 | ..... | ..... |
| Rémunérations, charges sociales et pensions (+)/(-) | 5.5 | 62 | 1.191.508 | 1.103.104 |
| Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur immobilisations incorporelles et corporelles | | 630 | 3.161. | 5.090. |
| Réductions de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'exécution et sur créances commerciales: dotations (reprises) (+)/(-) | | 631/4 | -1.923. | ..... |
| Provisions pour risques et charges: dotations (utilisations et reprises) (+)/(-) | | 635/8 | ..... | ..... |
| Autres charges d'exploitation | | 640/8 | 4.032. | 1.557. |
| Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration (-) | | 649 | ..... | ..... |
| Résultat positif (négatif) d'exploitation (+)/(-) | | 9901 | -5.419. | 15.481. |
| Produits financiers | 5.5 | 75 | 3.100. | 619. |
| Charges financières | 5.5 | 65 | 18.948. | 5.962. |
| Résultat positif (négatif) courant (+)/(-) | | 9902 | -21.267. | 10.138. |
| Produits exceptionnels | | 76 | ..... | ..... |
| Charges exceptionnelles | | 66 | ..... | ..... |
| Résultat positif (négatif) de l'exercice (+)/(-) | | 9904 | -21.267. | 10.138. |

* Mention facultative.

AFFECTATIONS ET PRELEVEMENTS

| | Codes | Exercice | Exercice précédent |
|--|-------|--------------|--------------------|
| Résultat positif (négatif) à affecter (+)/(-) | 9906 |-10.594 | 10.673 |
| Résultat positif (négatif) de l'exercice à affecter (+)/(-) | 9905 |-21.267 | 10.138 |
| Résultat positif (négatif) de l'exercice antérieur reporté (+)/(-) | 14P | 10.673 | 535 |
| Prélèvements sur les capitaux propres | 791/2 | ..... | ..... |
| sur les fonds de l'association ou de la fondation | 791 | ..... | ..... |
| sur les fonds affectés | 792 | ..... | ..... |
| Affectations aux fonds affectés | 692 | ..... | ..... |
| Résultat positif (négatif) à reporter (+)/(-) | (14) |-10.594 | 10.673 |

| | Codes | Exercice | Exercice précédent |
|--|---------|----------------|--------------------|
| IMMOBILISATIONS CORPORELLES | | | |
| Valeur d'acquisition au terme de l'exercice | 8199P | xxxxxxxxxxxxxx | 62.078 |
| Mutations de l'exercice | | | |
| Acquisitions, y compris la production immobilisée | 8169 | ..... |  |
| Cessions et désaffectations | 8179 | ..... |  |
| Transferts d'une rubrique à une autre (+)/(-) | 8189 | ..... |  |
| Valeur d'acquisition au terme de l'exercice | 8199 | 62.078 | |
| Plus-values au terme de l'exercice | 8259P | xxxxxxxxxxxxxx | 0 |
| Mutations de l'exercice | | | |
| Actées | 8219 | ..... |  |
| Acquises de tiers | 8229 | ..... |  |
| Annulées | 8239 | ..... |  |
| Transférées d'une rubrique à une autre (+)/(-) | 8249 | ..... |  |
| Plus-values au terme de l'exercice | 8259 | 0 | |
| Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice | 8329P | xxxxxxxxxxxxxx | 55.860 |
| Mutations de l'exercice | | | |
| Actés | 8279 | 3.161 | |
| Repris | 8289 | ..... |  |
| Acquis de tiers | 8299 | ..... |  |
| Annulés à la suite de cessions et désaffectations | 8309 | ..... |  |
| Transférés d'une rubrique à une autre (+)/(-) | 8319 | ..... |  |
| Amortissements et réductions de valeur au terme de l'exercice | 8329 | 59.021 | |
| VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE | (22/27) | 3.057 | |
| DONT | | | |
| Appartenant à l'association ou à la fondation en pleine propriété | 8349 | 2.432 | |

| | Codes | Exercice | Exercice précédent |
|--|--------------|-----------------|--------------------|
| IMMOBILISATIONS FINANCIERES | | | |
| Valeur d'acquisition au terme de l'exercice | 8395P | XXXXXXXXXXXXXXX | 25.798 |
| Mutations de l'exercice | | | |
| Acquisitions | 8365 | ..... |  |
| Cessions et retraits | 8375 | ..... |  |
| Transferts d'une rubrique à une autre | (+)/(-) 8385 | ..... |  |
| Autres mutations | (+)/(-) 8386 | ..... |  |
| Valeur d'acquisition au terme de l'exercice | 8395 | 25.798 | |
| Plus-values au terme de l'exercice | | | |
| | 8455P | XXXXXXXXXXXXXXX | ..... |
| Mutations de l'exercice | | | |
| Actées | 8415 | ..... |  |
| Acquises de tiers | 8425 | ..... |  |
| Annulées | 8435 | ..... |  |
| Transférées d'une rubrique à une autre | (+)/(-) 8445 | ..... |  |
| Plus-values au terme de l'exercice | 8455 | ..... |  |
| Réductions de valeur au terme de l'exercice | | | |
| | 8525P | XXXXXXXXXXXXXXX | ..... |
| Mutations de l'exercice | | | |
| Actées | 8475 | ..... |  |
| Reprises | 8485 | ..... |  |
| Acquises de tiers | 8495 | ..... |  |
| Annulées à la suite de cessions et retraits | 8505 | ..... |  |
| Transférées d'une rubrique à une autre | (+)/(-) 8515 | ..... |  |
| Réductions de valeur au terme de l'exercice | 8525 | ..... |  |
| Montants non appelés au terme de l'exercice | | | |
| | 8555P | XXXXXXXXXXXXXXX | ..... |
| Mutations de l'exercice | | | |
| ..... | (+)/(-) 8545 | ..... |  |
| Montants non appelés au terme de l'exercice | 8555 | ..... |  |
| VALEUR COMPTABLE NETTE AU TERME DE L'EXERCICE | (28) | 25.798 | |

ETAT DES DETTES

| | Codes | Exercice |
|--|-------|----------|
| VENTILATION DES DETTES A L'ORIGINE A PLUS D'UN AN, EN FONCTION DE LEUR DUREE RESIDUELLE | | |
| Total des dettes à plus d'un an échéant dans l'année | (42) | ..... |
| Total des dettes ayant plus d'un an mais 5 ans au plus à courir | 8912 | ..... |
| Total des dettes ayant plus de 5 ans à courir | 8913 | ..... |
| DETTES GARANTIES (comprises dans les rubriques 17 et 42/48 du passif) | | |
| Dettes garanties par les pouvoirs publics belges | | |
| Dettes financières | 8921 | ..... |
| Etablissements de crédit, dettes de location-financement et assimilées | 891 | ..... |
| Autres emprunts | 901 | ..... |
| Dettes commerciales | 8981 | ..... |
| Fournisseurs | 8991 | ..... |
| Effets à payer | 9001 | ..... |
| Acomptes reçus sur commandes | 9011 | ..... |
| Dettes salariales et sociales | 9021 | ..... |
| Autres dettes | 9051 | ..... |
| Total des dettes garanties par les pouvoirs publics belges | 9061 | ..... |
| Dettes garanties par des sûretés réelles constituées ou irrévocablement promises sur les actifs de l'association ou de la fondation | | |
| Dettes financières | 8922 | 220.772 |
| Etablissements de crédit, dettes de location-financement et assimilées | 892 | ..... |
| Autres emprunts | 902 | 220.772 |
| Dettes commerciales | 8982 | ..... |
| Fournisseurs | 8992 | ..... |
| Effets à payer | 9002 | ..... |
| Acomptes reçus sur commandes | 9012 | ..... |
| Dettes fiscales, salariales et sociales | 9022 | ..... |
| Impôts | 9032 | ..... |
| Rémunérations et charges sociales | 9042 | ..... |
| Autres dettes | 9052 | ..... |
| Total des dettes garanties par des sûretés réelles constituées ou irrévocablement promises sur les actifs de l'association ou de la fondation | 9062 | 220.772 |
| DETTES FISCALES, SALARIALES ET SOCIALES (rubrique 45 du passif) | | |
| Dettes fiscales échues | 9072 | ..... |
| Dettes échues envers l'Office National de Sécurité Sociale | 9076 | ..... |

RESULTATS**PERSONNEL ET FRAIS DE PERSONNEL****Travailleurs pour lesquels l'association ou la fondation a introduit une déclaration DIMONA ou qui sont inscrits au registre général du personnel**

| | Codes | Exercice | Exercice précédent |
|--|-------|--------------|--------------------|
| Nombre total à la date de clôture | 9086 |19. |20. |
| Effectif moyen du personnel calculé en équivalents temps plein | 9087 |18.9. |17.7. |
| Nombre d'heures effectivement prestées | 9088 |28.214. |26.994. |

Frais de personnel

| | | | |
|--|-----|---------------|---------------|
| Rémunérations et avantages sociaux directs | 620 |857.196. |810.924. |
| Cotisations patronales d'assurances sociales | 621 |266.219. |243.351. |
| Primes patronales pour assurances extralégales | 622 | ..... | ..... |
| Autres frais de personnel | 623 |68.093. |48.829. |
| Pensions de retraite et de survie..... | 624 | ..... | ..... |

RESULTATS FINANCIERS

| | | | |
|---|------|---------------|-------|
| Intérêts intercalaires portés à l'actif | 6503 | ..... | ..... |
| Montant de l'escompte à charge de l'association ou de la fondation sur la négociation de créances | 653 | ..... | ..... |
| Montant par solde des provisions à caractère financier constituées (utilisées ou reprises) | 656 | ..... (+)/(-) | ..... |

BILAN SOCIAL

Numéros des commissions paritaires dont dépend l'association ou la fondation:

TRAVAILLEURS POUR LESQUELS L'ASSOCIATION OU LA FONDATION A INTRODUIT UNE DECLARATION DIMONA OU QUI SONT INSCRITS AU REGISTRE GENERAL DU PERSONNEL

| Au cours de l'exercice et de l'exercice précédent | Codes | 1. Temps plein <i>(exercice)</i> | 2. Temps partiel <i>(exercice)</i> | 3. Total (T) ou total en équivalents temps plein (ETP) <i>(exercice)</i> | 3P. Total (T) ou total en équivalents temps plein (ETP) <i>(exercice précédent)</i> |
|--|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Nombre moyen de travailleurs | 100 |13,0. |8,1. |18,9. (ETP) |17,7. (ETP) |
| Nombre d'heures effectivement prestées .. | 101 |18.842. |9.372 |28.214 (T) |26.994 (T) |
| Frais de personnel | 102 |795.718. |395.790 |1.191.508 (T) |1.103.104 (T) |

| A la date de clôture de l'exercice | Codes | 1. Temps plein | 2. Temps partiel | 3. Total en équivalents temps plein |
|--|-------|----------------|------------------|-------------------------------------|
| Nombre de travailleurs | 105 |10 |9 |17,1 |
| Par type de contrat de travail | | | | |
| Contrat à durée indéterminée | 110 |8 |8 |14,3 |
| Contrat à durée déterminée | 111 |2 |1 |2,8 |
| Contrat pour l'exécution d'un travail nettement défini | 112 | ..... | ..... | ..... |
| Contrat de remplacement | 113 | ..... | ..... | ..... |
| Par sexe et niveau d'études | | | | |
| Hommes: | 120 |6 |5 |10,1 |
| de niveau primaire | 1200 | ..... | ..... | ..... |
| de niveau secondaire | 1201 |0 |1 |1,0 |
| de niveau supérieur non universitaire | 1202 | ..... | .....1 |0,7 |
| de niveau universitaire | 1203 |6 |3 |8,4 |
| Femmes: | 121 |4 |4 |7,0 |
| de niveau primaire | 1210 | ..... | ..... | ..... |
| de niveau secondaire | 1211 | ..... | .....3 |2,2 |
| de niveau supérieur non universitaire | 1212 |2 | ..... | .....2,0 |
| de niveau universitaire | 1213 |2 |1 |2,8 |
| Par catégorie professionnelle | | | | |
| Personnel de direction | 130 | ..... | ..... | ..... |
| Employés | 134 |10 |9 |17,1 |
| Ouvriers | 132 | ..... | ..... | ..... |
| Autres | 133 | ..... | ..... | ..... |

TABLEAU DES MOUVEMENTS DU PERSONNEL AU COURS DE L'EXERCICE

ENTREES

Nombre de travailleurs pour lesquels l'association ou la fondation a introduit une déclaration DIMONA ou qui ont été inscrits au registre général du personnel au cours de l'exercice

SORTIES

Nombre de travailleurs dont la date de fin de contrat a été inscrite dans une déclaration DIMONA ou au registre général du personnel au cours de l'exercice

| Codes | 1. Temps plein | 2. Temps partiel | 3. Total en équivalents temps plein |
|-------|----------------|------------------|-------------------------------------|
| 205 | 0 | 5 | 2,2 |
| 305 | 3 | 2 | 4,0 |

RENSEIGNEMENTS SUR LES FORMATIONS POUR LES TRAVAILLEURS AU COURS DE L'EXERCICE

Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère formel à charge de l'employeur

Nombre de travailleurs concernés
 Nombre d'heures de formation suivies
 Coût net pour l'association ou la fondation
 dont coût brut directement lié aux formations
 dont cotisations payées et versements à des fonds collectifs
 dont subventions et autres avantages financiers reçus (à déduire)

Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère moins formel ou informel à charge de l'employeur

Nombre de travailleurs concernés
 Nombre d'heures de formation suivies
 Coût net pour l'association ou la fondation

Initiatives en matière de formation professionnelle initiale à charge de l'employeur

Nombre de travailleurs concernés
 Nombre d'heures de formation suivies
 Coût net pour l'association ou la fondation

| Codes | Hommes | Codes | Femmes |
|-------|--------|-------|--------|
| 5801 | | 5811 | ..... |
| 5802 | | 5812 | ..... |
| 5803 | | 5813 | ..... |
| 58031 | | 58131 | ..... |
| 58032 | | 58132 | ..... |
| 58033 | | 58133 | ..... |
| 5821 | | 5831 | ..... |
| 5822 | | 5832 | ..... |
| 5823 | | 5833 | ..... |
| 5841 | | 5851 | ..... |
| 5842 | | 5852 | ..... |
| 5843 | | 5853 | ..... |

REGLES D'EVALUATION

REGLES D'EVALUATION

I. POSTES DE L'ACTIF DU BILAN

1. FRAIS d'établissement
2. IMMOBILISATIONS INCORPORELLES
3. ACTIF PERMANENT CORPOREL
 - A. En général
 - B. Mobilier de bureau
 - C. Matériel et mobilier de loisirs et d'animation
 - D. Matériel de bureau et entretien, matériel d'imprimerie
 - E. Matériel informatique
 - F. Immobilisations détenues en location financement
 - G. Autres Immobilisations corporelles
 - H. Récapitulatif des pourcentages d'amortissements
 - I. Stock des publications

4. IMMOBILISATIONS FINANCIERES

5. CREANCES A PLUS D'UN AN
6. CREANCES A UN AN AU PLUS
7. PLACEMENTS DE TRESORERIE
8. VALEURS DISPONIBLES
9. COMPTES DE REGULARISATION

II. POSTES DU PASSIF DU BILAN

1. FONDS SOCIAL
2. SUBSIDES EN CAPITAL
3. PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES
4. DETTES A PLUS D'UN AN
5. DETTES A UN AN AU PLUS
6. COMPTES DE REGULARISATION

III. REGLES DE COMPTABILISATION DES SUBSIDES

PREFACE

Les règles d'évaluation sont dressées par le Conseil d'administration en application de l'arrêté royal du 19 décembre 2003, relatif à la comptabilité des associations sans but lucratif.

Les modifications qui s'avéreront nécessaires devront être soumises pour approbation au Conseil d'Administration. De même, il ne pourra être dérogé de manière exceptionnelle qu'après décision expresse du Conseil d'Administration.

Dans la mesure où le Conseil d'Administration juge que les cas d'évaluation non expressément prévus dans les présentes règles ne représentent

pas une importance suffisante pour nécessiter une décision additionnelle ou modificative, ceux-ci seront réglés par des méthodes similaires à

celles qui figurent ci-après, sans qu'il en soit fait mention spéciale.

I. POSTES DE L'ACTIF DU BILAN

1. FRAIS D'ETABLISSEMENT

Les frais d'établissement sont comptabilisés à leur valeur nominale et amortis en 60 mois et ce à partir du mois de la comptabilisation à un taux linéaire.

2. IMMOBILISATIONS INCORPORELLES

Les immobilisations incorporelles (licence, logiciels, ETC...) sont comptabilisées à leur valeur nominale.

Sauf exception dûment justifiée par le Conseil d'Administration, les immobilisations incorporelles sont amorties en maximum 60 mois à partir du

mois de leur acquisition à un taux linéaire.

3. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

A. En général

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées pour leur prix d'acquisition, en incluant les frais accessoires, s'ils sont inclus dans la

facture initiale d'acquisition. Les investissements d'un montant unitaire (ou le cas échéant, par lot homogène) de moins de 1 000 € sont toujours pris en charge l'année de l'acquisition, même s'ils ont un caractère d'actif permanent. Pour certains biens repris ci-après, cette limite de valeur peut être augmentée. L'amortissement est toujours linéaire, sauf décision motivée du Conseil d'Administration.

Il débute le mois de l'année en cours de laquelle l'investissement a été réalisé et se calcule prorata temporis des tranches annuelles entières.

RAPPORT DES COMMISSAIRES

Voir annexe

Règles d'évaluation - Texte (suite de la page A-ASBL 7)

Si la durée d'emploi probable de l'investissement est inférieure à la durée d'amortissement prescrit dans la présente, le Conseil d'Administration doit, au cas par cas, déterminer un taux d'amortissement supérieur à celui repris dans la présente. En cas de désaffectation

ou de revente de l'immobilisé, la valeur nette comptable devra être portée à zéro.

Ce taux ne peut en aucun cas être inférieur au taux normalement appliqué pour un investissement neuf du même type.

En ce qui concerne les achats de matériel d'occasion, il est requis d'amortir à un taux deux fois plus rapide qu'au taux normalement appliqué

pour un investissement neuf du même type.

B. Mobilier de bureau

Ce poste comprend essentiellement le mobilier de bureau (armoires, tables, bureaux, sièges, etc.). Le mobilier repris dans ce poste est amorti

au taux de 10%.

C. Matériel et mobilier de loisirs et d'animation

Sous ce poste sont repris aussi le mobilier et le matériel d'animation, sujet à usure prématurée.

Les petits équipements, ustensiles de cuisine, vaisselle, petits sanitaires, ... sont repris en charge lors d'achats considérés comme renouvellement régulier ou dépannage, et ne sont amortis que lorsqu'il s'agit d'achats groupés pour le rééquipement général (périodique) ou pour un premier équipement.

Taux d'amortissement pour ce type d'équipement : 20% pour le mobilier et les aménagements intérieurs et de loisirs.

Le matériel utilisé pour les animations, tels que panneaux d'exposition, matériel d'amplification, matériel d'éclairage mobile, stands, etc.

...

est également repris dans ce poste. Si ce matériel est à usage unique, il sera pris totalement en charge dans l'année. Tous les biens figurant

dans ce poste sont toutefois repris en charge l'année de leur acquisition s'ils ont une valeur inférieure à 1 000 €. Taux d'amortissement pour

ce type d'équipement : 20%.

Les investissements qui sont subsidiés seront comptabilisés et seront amortis pour leur valeur totale, sans déduction du subside octroyé, le subside faisant l'objet d'un traitement particulier (voir le poste subside en capital).

D. Matériel de bureau et d'entretien, matériel d'imprimerie

Il s'agit du matériel et des machines de bureau, mécaniques ou électriques, des machines d'entretien telles qu'aspirateurs et autres machines

d'entretien.

Tout ce matériel est amorti à raison de 20% l'an.

E. Matériel et logiciel informatique

Ce poste comprend le matériel informatique, ordinateurs, imprimantes, écrans, ainsi que le mobilier pour autant qu'il soit spécifique à l'utilisation de ce type de matériel. Il comprend également les logiciels utilisés sur ce matériel.

Les taux varient en fonction des différents types de matériel :

- 20% pour le matériel informatique de longue durée (type serveur) + logiciel

- 33% matériel micro-informatique

- 20% pour le matériel « bureautique », dont la durée de vie n'est pas spécifiquement liée au matériel de la micro-informatique

La définition exacte du matériel et les taux utilisés doivent être repris explicitement et individuellement dans les tableaux d'amortissements.

F. Immobilisations détenues en location - financement

Les droits dont dispose l'association en vertu de tels contrats sont comptabilisés à l'actif du bilan pour une valeur qui correspond à la valeur nominale du bien, telle que prévue au contrat (reconstitution à 100 %).

Au passif est comptabilisé dans la rubrique des dettes à plus d'un an, le montant qui représente la reconstitution du capital de la valeur du

bien.

Chaque année à la clôture du bilan, la partie du capital qui vient à échéance dans les 12 mois est transférée dans les dettes de plus d'un an

échéant dans l'année.

Les intérêts sont comptabilisés dans les charges financières à chaque échéance.

L'amortissement du bien détenu en leasing se fait conformément aux règles d'évaluation arrêtées par le Conseil d'Administration pour les biens

de même nature non acquis en location de financement.

G. Autres immobilisations corporelles

Règles d'évaluation - Texte (suite de la page A-ASBL 9)

Cette rubrique contient entre autre les frais d'aménagement de locaux pris, en location, qui pour les installations sont amorties au taux de 10% et pour l'équipement au taux de 20% ou sur base de la durée du bail restant à courir pour autant que la durée restante soit inférieure à la

durée d'amortissement. Ils sont toutefois pris en charge l'année de leur acquisition s'ils ont une valeur inférieure à 1 000 €.

H. Récapitulatif des pourcentages d'amortissements

Les amortissements sont pratiqués pour la première fois, durant le mois de la comptabilisation au prorata temporis de l'amortissement annuel.

- Incorporels et frais d'établissement 20%
- Mobilier de bureau 10%
- Matériel et mobilier de loisirs et d'animation 20%
- Matériel de bureau et d'entretien, matériel d'imprimerie 20%
- Matériel informatique : Micro 33%

Gros équipements 20 %

Bureautique 20%

- Matériel de leasing selon nature
- Autres immobilisations incorporelles 10 et 20% ou selon bail

N.B. : Amortissements exceptionnels ou complémentaires

Le Conseil d'Administration doit décider, s'il y a lieu de prévoir une dotation exceptionnelle ou complémentaire pour les immobilisations corporelles ayant subi une perte inopinée de leur valeur économique ou qui sont retirées de l'exploitation.

I. Stock des publications

Le stock de publications est divisé en 2 parties et donne lieu à deux calculs différents :

1. Stock de publications au GRIP

Pour chaque type de publication, le nombre du stock au GRIP est multiplié par le prix de vente au public, multiplié par un pourcentage variable. À partir de la 7^e année, chaque livre encore en stock reçoit une valeur résiduelle fixe de 40 centimes :

- N (année en cours) : 35 %
- N-1 : 30 %
- N-2 : 25 %
- N-3 : 20 %
- N-4 : 15 %
- N-5 : 10 %
- N-6 : 5 %

• N-7 et au-delà : 40 centimes

2. Stock de publications mobilisé dans les librairies

Même calcul que ci-dessus avec la différence suivante pour le pourcentage variable (la moitié du % utilisé pour le stock GRIP) :

- N (année en cours) : 17,5 %
- N-1 : 15 %
- N-2 : 12,5 %
- N-3 : 10 %
- N-4 : 7,5 %
- N-5 : 5 %
- N-6 : 2,5 %

4. IMMOBILISATIONS FINANCIERES

Les titres à revenu fixe, les placements à long terme, ainsi que les actions et parts sont valorisées à leur prix d'achat, hors frais d'acquisition

Les actifs financiers sont comptabilisés à leur valeur nominale. Une réduction de valeur est opérée sur ces actifs lorsque leur valeur de réalisation à la date de clôture de l'exercice est inférieure de manière durable à leur valeur d'acquisition.

Les dépôts et cautionnements sont repris à leur valeur nominale.

Les immobilisations financières sont transférées à court terme lorsque la date d'échéance devient inférieure ou égale à un an.

5. CREANCES A PLUS D'UN AN

Les créances à plus d'un an sont comptabilisées à leur valeur nominale.

Les créances en monnaie étrangère sont valorisées en euros au cours de change à la date de clôture de l'exercice social.

Les réductions de valeur sur créances à plus d'un an sont comptabilisées lorsque la valeur de réalisation à la date de clôture de l'exercice est inférieure à la valeur comptable.

Les réductions de valeurs qui, à la date du bilan, ne sont plus nécessaires, sont reprises.

6. CREANCES A UN AN AU PLUS

Règles d'évaluation - Texte (suite de la page A-ASBL 10)

- En général : Les créances à un an au plus sont reprises à leur valeur nominale. Les règles d'évaluation sont les mêmes que pour les créances

à plus d'un an. Les créances douteuses font l'objet de réduction de valeur en fonction du risque de perte.

- Subsidés et autres produits à recevoir : les subsidés et autres produits sont enregistrés en créances au bilan dans la mesure où ils sont certains, et, le cas échéant, la convention signée, et qu'ils portent sur la période clôturée ou une période antérieure.

7. PLACEMENTS DE TRESORERIE

On y trouve tous les dépôts et placements dont l'échéance est inférieure ou égale à un an.

Les règles d'évaluation de placements de trésorerie sont les mêmes que celles des immobilisations financières.

8. VALEURS DISPONIBLES

Les valeurs disponibles sont reprises à leur valeur nominale ; les valeurs en monnaie étrangère sont reprises au cours de change à la date de clôture du bilan.

9. COMPTES DE REGULARISATION (Actif)

Les comptes de régularisation comprennent des charges à reporter et les revenus acquis ; ils sont comptabilisés

- soit aux montants nominaux du prorata des charges déjà payées ou facturées mais qui affèrent aux exercices suivants

- soit au montant nominal du prorata des revenus qui affèrent à l'exercice mais qui ne sont pas encore reçus.

II. POSTES DE PASSIF DU BILAN

1. FONDS SOCIAL

Le fonds social est représenté par le patrimoine de départ de l'association. Il peut être augmenté des moyens permanents (dons, legs, subsidés

en nature ou en espèces) reçus par l'association et destinés à soutenir durablement les activités de l'association.

RESULTATS AFFECTES : des fonds affectés pourront être constitués par prélèvement sur les résultats et utilisés sur base de proposition du conseil d'administration.

PLUS VALUE DE REEVALUATION : voir l'analyse des comptes d'immobilisations à ce propos.

2. SUBSIDES EN CAPITAL

Les subsidés d'investissements obtenus sont comptabilisés à leur valeur nominale.

Par ailleurs, ils sont transférés en subsidés consommés, comme produits au compte de résultats, chaque année, au même rythme que celui pratiqué

pour l'amortissement des investissements correspondants.

3. PROVISIONS POUR RISQUE ET CHARGES

A la clôture de chaque exercice, le Conseil d'Administration, statuant avec prudence, sincérité et bonne foi, examine, de manière individualisée, les provisions à constituer.

Ces provisions peuvent concerner notamment :

- Les grosses réparations et gros entretiens : il s'agit de réparations importantes et non périodiques aux toitures, murs extérieurs, châssis, chauffage, etc. ...

Ces charges doivent être prélevées de la PROVISION POUR GROS ENTRETIENS ET REPARATIONS dont le montant de la dotation annuelle doit être

approuvé chaque année par le Conseil d'Administration.

Cette dotation doit d'ailleurs émerger du budget prévu pour :

- Les investissements.

- Les litiges

- Des risques identifiés et précis.

Les provisions font l'objet de reprises dans la mesure où elles excèdent, en fin d'exercice, une appréciation actuelle des risques et charges,

en considération des quelles elles ont été constituées.

4. DETTES A PLUS D'UN AN

Les emprunts et les dettes sont comptabilisés à leur valeur nominale.

5. DETTES A UN AN AU PLUS

Ces dettes sont comptabilisées à leur valeur nominale.

6. COMPTES DE REGULARISATION (Passif)

Les comptes de régularisation comprennent les charges à imputer et les produits à reporter ; ils sont comptabilisés :

- soit au montant nominal du prorata des charges qui affèrent à l'exercice mais dont les pièces comptables ne sont pas encore reçues ;

- soit aux montants nominaux du prorata des produits déjà facturés ou encaissés, mais qui concernent l'exercice suivant.

III. REGLES DE COMPTABILISATION DES SUBSIDES

À l'actif du bilan sont repris les montants qui restent à recevoir pour l'année en cours ainsi que les compléments de subsides pour années antérieure en cas de correction ; seront repris au passif les subsides non utilisés et donc à rembourser en dettes courantes. Les subsides couvrant des activités sur plusieurs exercices seront repris en compte de régularisation (subsides à reporter) pour la partie à utiliser après

la date de clôture du bilan.

Chaque année, les subsides afférents à l'exercice seront pris en compte au compte de résultats en fonctions des conventions de subvention, des décomptes reçus des autorités subsidiantes, des estimations raisonnables faites des soldes à recevoir ou à rembourser en fonction des critères de subvention et d'éligibilité.

GRIP ASBL

A l'attention du Conseil d'administration
Chaussée de Louvain 467
1030 BRUXELLES
BELGIQUE

Bruxelles, le 28/04/2020,

Nos réf. : MD/ GRIP /20.20306

Concerne : Management Letter suite au contrôle des comptes de l'exercice 2019.

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre de notre mission de vérification des comptes annuels de l'ASBL GRIP, nous avons procédé au contrôle des comptes annuels arrêtés au 31 décembre 2019. Le projet de compte qui vous sera soumis pour être arrêté officiellement afin de demander l'approbation de la prochaine Assemblée Générale porte sur un total de bilan de 402.240,47 € et se clôture par une perte provisoire avant affectation de 22.397,38 €.

Vous trouverez dans la présente note nos principales remarques et observations ressortant de nos contrôles relatifs à l'exercice 2019.

1. Points non résolus

- Compte courant TVA #411200 : Pourriez-vous nous fournir les informations relatives aux mouvements de l'exercice 2019 ? Une récupération de ces montants est-elle à prévoir ?

2. Remarques sur le projet de comptes annuels au 31 décembre 2019

Il n'y a pas de remarque particulière à formuler sur la situation au 31 décembre 2019, à l'exception de ce qui suit. Tous les ajustements qui nous paraissaient nécessaires à la bonne présentation des comptes ont été signalés et ont donné lieu à des mises à jour dans les comptes par vos soins.

2.1. Projet de comptes annuels (schéma légal BNB)

En date de rédaction du présent courrier, le projet de comptes annuels ne nous a pas encore été soumis pour validation. Nous attirons l'attention du Conseil d'administration sur le fait que les comptes annuels qui doivent être arrêtés par l'Organe de gestion sont ceux établis sous schéma légal BNB.

2.2. Créances douteuses

Il ressort qu'en date du contrôle, les créances suivantes n'ont pas fait l'objet d'un règlement :



| Client | Facture | Échéance | Somme de Solde |
|--|-----------|-------------|-------------------|
| BAI bvba | 20190004 | 28/02/2019 | 366,52 € |
| | 20190072 | 31/05/2019 | 427,22 € |
| | 20190110 | 30/06/2019 | 393,95 € |
| | 20190181 | 30/11/2019 | 611,12 € |
| | 20200060 | 31/01/2020 | 169,95 € |
| LIBRAIRIE ALTI CENT LOISIRS - BOEK-IN SA | 20170102 | | |
| | 20180089 | | |
| | 20180265 | Report 2018 | 124,38 € |
| LIBRAIRIE ANTOINE | 20160219 | Report 2018 | 309,70 € |
| LIBRAIRIE COOK & BOOK | 20160277 | | |
| | 20170071 | | |
| | 20180047 | | |
| | 20180267 | Report 2018 | 142,79 € |
| LIBRAIRIE TROPISMES | 2015-2018 | Report 2018 | 682,67 € |
| | 20190125 | 31/08/2019 | 10,49 € |
| | 20190187 | 30/11/2019 | 125,99 € |
| | 20190217 | | |
| | 20190251 | 31/12/2019 | 237,09 € |
| | 20190255 | 31/01/2020 | 10,42 € |
| MUSEE PROMOTION ASBL | 20170109 | Report 2018 | 107,20 € |
| POLLEN DIFFUSION | | Report 2018 | 1.060,81 € |
| | 20190009 | 28/02/2019 | 45,55 € |
| | 20190141 | 31/10/2019 | 326,79 € |
| REP. PERM. OIF A NEW YORK | 20170213 | Report 2017 | 1.635,45 € |
| | | | 6.788,09 € |

Le travail de vérification et, le cas échéant la récupération des créances, sur ces différents clients devrait être effectué. En l'absence d'information de leur part, nous estimons que le Conseil d'Administration devrait se positionner sur la constatation des créances douteuse.

2.3. De la reconnaissance des revenus

De manière générale, les comptes sont établis sous la condition que les subventions d'exploitation qui ont fait l'objet d'une notification à l'ASBL seront effectivement payées sans rejet de dépenses après examen des dossiers de justification qui seront remis aux administrations ou aux comités de suivi compétents.

Sans remettre en question les hypothèses sous-jacentes à l'établissement de ces comptes, nous attirons l'attention du Conseil d'administration sur l'importance de celles-ci dans le cadre de l'établissement des comptes annuels de l'ASBL GRIP en date du 31 décembre 2018.

Sur base de nos contrôles, nous n'avons pas mis au jour d'anomalies significatives qui nous conduiraient à penser que les montants repris dans les comptes de produits et justifiés par des charges éligibles ne présenteraient pas une image fidèle de la situation de l'ASBL. Notre avis repose tant sur les analyses substantives que nous avons pu réaliser dans le cadre de nos contrôles que sur base de notre analyse des procédures internes mises en place au sein de votre ASBL. Ces contrôles nous permettent de nous assurer que :

- Il n'existe pas de risque de double subsidiation des dépenses ;



- Il n'existe pas de risque en termes de reconnaissance des revenus (anticipation ou retard de prise en résultat).

Nous vous recommanderions toutefois de détailler davantage vos règles d'évaluation pour que les hypothèses importantes puissent être comprises par le lecteur des comptes annuels – sans détailler en valeur celles-ci.

2.4. Ajustements des écritures relatives aux dons

Dans le cadre de nos travaux, nous avons identifié que les factures suivantes sont ouvertes dans la comptabilité :

- ICC/CPI client créiteur pour 1.000€ avec un commentaire « don » ;
- FONDATION ROI BAUDOIN fournisseur créiteur de 1.462,00€ avec un commentaire « don pour la dignité » ;

Nous vous recommanderions de procéder à la vérification de la provenance de ces différents soldes et, le cas échéant de procéder aux ajustements nécessaires.

2.5. Bien et services divers

- **Factures à recevoir**

Dans le cadre de notre mission, nous avons identifié certains fournisseurs débiteurs pour lesquels une attention spécifique devrait être portée :

| Fournisseur | Solde |
|----------------------|-------------------|
| ASSO SOUTIEN DIFF B2 | 250,00 € |
| IHS MAGAZINES | 315,00 € |
| JACQMIN DENIS | 1.561,15 € |
| ROYAL TULIP HOTEL | 331,26 € |
| SAGE PUBLICATION | 279,82 € |
| | 2.737,23 € |

Tous les paiements vers ces différents fournisseurs ont été effectués lors de l'exercice 2019, à l'exception de ROYAL TULIP HOTEL payé en décembre 2018, et ne sont pas contrebalancés par les factures enregistrées ou les factures à recevoir à la clôture de l'exercice. Nous pensons que les ajustements constatant des charges supplémentaires devraient être passés.

- **Charges à reporter**

Il apparaît que la facture relative à la mise à jour de la licence Winbooks est entièrement comptabilisée en charges de l'exercice 2019 alors qu'elle couvre une période allant du 1 octobre 2019 jusqu'au 30 septembre 2020. Sur cette base, nous estimons que la partie afférente à l'exercice suivante, soit un montant de 479,14€, doit être reportée en charges 2020.

2.6. Charges salariales

- **Chèques repas**

Le montant renseigné par le secrétariat social concernant la part patronale sur les chèques repas est de 22.114,95€ alors que le montant repris en compte 623300 est de 24.447,58€, soit une surestimation des charges de 2.332,63€. Une réconciliation de ces montants



devrait être mise en œuvre pour s'assurer que les montants déclarés au secrétariat social sont bien en ligne avec les montants repris en comptabilité.

- **Honoraires sur chèques repas**

Nous attirons votre attention que votre plan comptable n'est pas complètement en phase avec le plan comptable des ASBL (AR 21 octobre 2018). Cela concerne notamment les frais de gestion des chèques repas qui, à titre d'honoraires, ne doivent pas être repris en 62 (malgré le lien avec les avantages sociaux) mais doivent être repris dans la classe 61.

2.7. RAPPEL - à propos de votre compte bancaire au Congo

Le solde du compte 550800 BANQUE COMMERCIALE DU CONGO USD s'élève à 468,89 € et son caractère récupérable peut poser question. Sur base de nos contrôles, nous n'avons pas constaté de mouvements sur ce compte bancaire. Le cas échéant, et bien que ce montant ne soit pas d'ordre significatif, il serait utile de prévoir une réduction de valeur à acter au crédit d'un compte de 559 réductions de valeur par le débit d'un compte de charge 6510 « réduction de valeur sur actif circulant » (principe comptable de prudence).

3. Éléments d'ordre juridique et d'ordre administratif

3.1. De la publication des comptes annuels

Lors de nos travaux d'audit nous avons constaté que les comptes annuels clôturés au 31 décembre 2018, approuvés par l'Assemblée générale du 25 avril 2019, ont été déposés tardivement, à savoir le 30 juillet 2019.

Nous vous rappelons que conformément aux prescriptions légales, les comptes annuels valablement approuvés par l'Assemblée générale doivent être déposés dans le 30 jours après leur approbation.

3.2. A propos des données publiées à la Banque Carrefour des Entreprises

Les données reprises à la Banque Carrefour des Entreprises sont bien en phase avec les dernières publications au Moniteur Belge.

3.3. Évènements significatifs postérieurs à la clôture

Une mission importante du Conseil d'administration dans une association consiste à évaluer les risques et leur incidence probable sur son développement ou la mise en œuvre de ses missions principales.

Dans ce contexte, nous jugeons important que le Conseil d'administration puisse se prononcer sur les circonstances spécifiques que pourraient avoir un développement négatif de la crise sanitaire COVID19 sur les activités et le financement de l'association. De manière plus générale, une analyse de la continuité d'exploitation doit être prise en compte dans le cadre de cette évaluation

3.4. Format des comptes à arrêter par l'organe de gestion

Pour mémoire, les comptes annuels qui doivent être arrêtés par le conseil d'administration (avant d'être soumis à l'assemblée générale pour approbation), sont les comptes annuels dans le schéma légal (dit format BNB, annexe comprise). Si ce formalisme n'était pas respecté, l'approbation des comptes et la décharge aux administrateurs de l'assemblée générale ne seront pas valables.



Et pour qu'aucune confusion ne soit possible au niveau de la version des comptes arrêtée, nous recommandons de mentionner dans le procès-verbal du conseil d'administration qui arrête les comptes annuels, le total du bilan ainsi que le montant du résultat de l'exercice avant affectation de celui-ci et la proposition d'affectation du résultat.

3.5. A propos de notre rapport

Notre rapport définitif vous sera transmis dès que le Conseil d'administration aura arrêté définitivement les comptes annuels.

* *
*

Veillez adresser nos remerciements à Monsieur MAMPAEY, ainsi qu'à Madame SCHAMP, pour leur accueil, la qualité de leur travail et leur collaboration durant nos travaux de vérification.

Veillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos sentiments dévoués.

Maillard, Dethier & Co SRL

Réviseur d'Entreprises – Bedrijfsrevisoren - Auditors

Représentée par Laurent Dethier, Réviseur d'entreprises, Administrateur

