

Le **Groupe de recherche et d'information sur la paix et la sécurité (GRIP)** est à la recherche d'un(e) stagiaire en communication.

### Position : Stagiaire en soutien à l'organisation des 40 ans du GRIP

Le principal objectif de ce stage consistera à faire avancer l'organisation d'un événement pour les 40 ans du GRIP, mais aussi à gérer d'autres tâches relatives à la communication.

Le poste est basé à Bruxelles et peut occasionnellement nécessiter de se rendre à des réunions ou des conférences en dehors des bureaux du GRIP.

Le stage est une activité de formation professionnelle qui n'est pas rémunérée. Il doit permettre à l'étudiant(e) de compléter les qualifications acquises dans un cadre académique par une expérience en milieu professionnel.

Le stagiaire est considéré comme étant à temps-plein au GRIP. Toutefois, ses horaires sont aménagés pour lui permettre d'atteindre ses objectifs académiques.

L'encadrement fourni par le GRIP permet au stagiaire de se familiariser avec les méthodes et outils de communication professionnelle ainsi qu'avec les exigences de la recherche en milieu professionnel.

### Durée du stage

Le stage s'étend sur 6 mois. L'entrée en fonction est prévue pour le mois de **septembre 2019 (idéalement le plus tôt possible dans le mois)**.

### Domaine d'activité : Organisation d'un événement pour les 40 ans du GRIP

Cet événement comportera notamment une conférence qui valorisera les travaux du GRIP, principalement dans les domaines du contrôle des armements et de la prévention des conflits en Afrique.

Il sera une occasion de mobiliser nos donateurs, de proposer des réflexions à notre public mais aussi, et surtout, de faire connaître le think tank à de nouveaux publics.

### Tâches principales

Sous la supervision du directeur de la communication, le/la stagiaire contribue à la réalisation de diverses tâches liées aux activités de communication du GRIP :

- Assister le Chef du projet « 40 ans du GRIP » dans tous les aspects de l'organisation de l'événement, et notamment :
  - Préparation des recommandations pour les clients internes ;
  - Suivi et gestion des relations avec les différents prestataires (lieux, traitiers, animation, technique, ...) ;
  - Organisation de la logistique inhérente ;
  - Assurer le suivi de l'événement et la coordination sur site.
- Fournir une assistance dans le cadre des autres tâches de communication.

## Profil recherché

Le GRIP considère une vaste pluralité de profils. Cependant, les candidats répondront de préférence aux critères suivants :

- Vous suivez ou avez suivi une formation supérieure avec une spécialisation en communication, et recherchez un stage de 6 mois ;
- Vous avez déjà réalisé un premier stage en entreprise ou agence et vous avez idéalement une première expérience de la coordination d'événements ;
- Vous avez une bonne maîtrise d'Excel, Word, PowerPoint ;
- Vous êtes dotés d'excellentes capacités d'analyse et rédactionnelle en français ;
- Vous jouissez d'une bonne compréhension de l'anglais à l'écrit comme à l'oral ;
- Vous faites preuve d'un esprit critique développé, de dynamisme et de sens de l'initiative ;
- Vous êtes autonome et organisé(e) et faites preuve de qualités de communication écrite et orale ;
- Doté(e) d'un bon relationnel, vous disposez de solides aptitudes de réactivité, d'implication et de rigueur et vous aimez le travail en équipe ;
- Vous avez un intérêt démontré pour les relations internationales et plus spécifiquement pour les problématiques liées aux armements ;
- Vous adhérez aux [options fondamentales du GRIP](#).

## Procédure de dépôt de candidature

Le dossier de candidature comprend un CV récent, une lettre de présentation/motivation et, dans la mesure du possible, un échantillon de productions réalisées dans le cadre de vos études ou autre.

L'ensemble des pièces du dossier doivent être expédiées par envoi électronique à Matthieu Damian : [m.damian@grip.org](mailto:m.damian@grip.org)

Il est recommandé de faire parvenir son dossier de candidature au plus tard le lundi 26 août **2019 (23 h 59)**.